

COMUNE DI
FAGNANO OLONA



Ge.A.S.C.

Gestione Aziendale Servizi Comunali

ASILO NIDO FANTANIDO



CARTA DEI SERVIZI

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI
 - I PRINCIPI FONDAMENTALI

2. L' ASILO NIDO FANTANIDO
 - LE FINALITA'
 - GLI ORARI

3. LE MODALITA' DI ACCESSO
 - LE ISCRIZIONI
 - LA GRADUATORIA DI AMMISSIONE
 - LE RETTE DI FREQUENZA

4. IL PERSONALE

5. IL PROGETTO EDUCATIVO
 - L' AMBIENTE
 - I TEMPI DEL NIDO
 - L' AMBIENTAMENTO

6. GLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE
 - IL COMITATO DI GESTIONE
 - L' INCONTRO PRE-AMBIENTAMENTO
 - L' ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE
 - I COLLOQUI
 - GLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE

7. L' ISTITUTO DEL RECLAMO

8. LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

9. I RECAPITI

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi intende fornire agli utenti le informazioni sui servizi erogati dall'Asilo Nido Fantanido.

La Carta dei Servizi può essere rinnovata ed aggiornata ogni volta che interverranno cambiamenti organizzativi che incideranno sulla qualità dei servizi offerti.

Principi fondamentali

La Carta dei Servizi si basa sui principi indicati dalla Costituzione italiana Art. 3, 33 e 34 e dalla Delibera della Regione Lombardia n. 20588 (11/02/2005) e dalla Legge della Regione Lombardia n. 3/2008.

Tali principi sono:

- **Uguaglianza e diritto di accesso:** l'Asilo Nido è accessibile a tutti senza discriminazioni per lingua, razza, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni socioeconomiche e psicofisiche.
- **Imparzialità:** il personale garantisce obiettività ed imparzialità nei confronti di tutti gli utenti rispettando le esigenze psicofisiche ed affettive di tutti i bambini.
- **Continuità:** nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contrattuali, è garantita la continuità e la regolarità del servizio e delle attività educative.
- **Partecipazione, trasparenza, efficienza ed efficacia:** per promuovere ogni forma di partecipazione, si garantisce un'informazione trasparente e la possibilità da parte degli utenti di accedere alle informazioni che li riguardano sia contattando Ge.A.S.C. che la coordinatrice del servizio. Per una maggiore efficienza, si garantisce la massima semplificazione delle procedure.

2. L'ASILO NIDO "FANTANIDO"

L'Asilo Nido Fantanido attua un servizio sociale di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera delle famiglie, l'equilibrato sviluppo psichico e fisico dei bambini e bambine e la loro socializzazione.

Il Comune ha affidato la gestione strumentale del servizio alla Ge.A.S.C. Gestione Aziendale Servizi Comunali con sede a Fagnano Olona (VA) in via Roma 35.

L'Asilo Nido accoglie bambini e bambine di età compresa tra i sei mesi ed i tre anni.

Le finalità

L'Asilo Nido garantisce la cura dei piccoli, non solo nei momenti di routine, ma anche nei momenti di gioco al fine di favorire lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei piccoli.

Gli orari

L'Asilo Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 18.00 per 47 settimane annuali. Il calendario scolastico viene consegnato alle famiglie prima dell'apertura.

Sono possibili due tipi di frequenza:

- Tempo pieno : ingresso dalle ore 07.30 alle 09.15 / uscita dalle ore 16.15 alle 18.00
- Tempo parziale : ingresso dalle ore 07.30 alle 09.15 / uscita dalle ore 12.30 alle 13.00

3. MODALITA' DI ACCESSO

Le iscrizioni

Le domande di iscrizione vengono compilate presso l'Asilo Nido negli orari di ricevimento della coordinatrice e devono pervenire in Ge.A.S.C. entro il 15 maggio di ogni anno. La graduatoria per l'ammissione viene pubblicata entro e non oltre il 15 giugno. Per la formulazione della graduatoria, le domande pervenute saranno vagliate da un apposita Commissione formata dal Direttore Generale Ge.A.S.C. oppure un suo delegato, dall'Assistente Sociale del Comune e dalla Coordinatrice del Nido.

La graduatoria di ammissione

Il punteggio per l'ammissione al Nido viene attribuito da un apposita Commissione sulla base di quanto stabilito dal regolamento vigente.

Le rette di frequenza ed il regolamento

Per quanto riguarda le rette di frequenza ed il regolamento dell'Asilo Nido "Fantanido" consultare il sito www.geasc.it

4. IL PERSONALE

Il personale addetto all'Asilo Nido Fantanido si compone di :

- 7 educatrici
- 2 ausiliarie
- 1 cuoca
- la Coordinatrice fa parte del team delle educatrici; oltre al lavoro con i bambini assolve ai compiti organizzativi, di controllo e di coordinamento del personale che la gestione del servizio richiede.

5. IL PROGETTO EDUCATIVO

Le attività svolte all' Asilo Nido Fantanido sono programmate dalle educatrici in sede di coordinamento. Il progetto è approvato e condiviso dal team delle educatrici. Spesso la programmazione è soggetta a variazioni perché emergono esigenze dei bambini diverse da quelle prefissate. Il progetto ha come fulcro il bambino, i suoi bisogni, i suoi interessi e soprattutto la sua autonomia.

L'autonomia del bambino riguarda vari campi:

- **Affettivo:** al nido il bambino trova un ambiente dove può relazionarsi con le educatrici, il personale addetto ai servizi, i coetanei ampliando le proprie relazioni all'esterno della famiglia.
- **Corporeo:** il bambino è incoraggiato a "far da se" nell'alimentazione, nell'igiene (usare il vasino, lavarsi le mani prima di andare a tavola e dopo le attività), nel vestirsi e nell'addormentarsi.
- **Socio-emotivo:** condividendo i vari momenti della giornata, i bambini instaurano tra loro processi di comunicazione ed interazione essenziali per la loro crescita. I bambini imparano ad accettare le regole della vita sociale: condividere i giochi, attendere il proprio turno, controllare l'aggressività.

Oltre alle attività che il bambino può scegliere quotidianamente nei vari laboratori di manipolazione, travaso, colore, tre volte a settimana viene organizzata l'attività di psicomotricità nel salone del movimento.

Per favorire l'inserimento nella scuola dell'infanzia, viene sviluppato un progetto di continuità educativa tra asilo nido e scuole materne: la coordinatrice, previo consenso firmato dei genitori, comunica alle coordinatrici delle scuole materne la storia del bambino al nido e le tavole di osservazione (Tavole di Kuno Beller) che vengono compilate periodicamente dalle educatrici del nido.

L' Asilo Nido Fantanido organizza anche momenti conviviali con le famiglie: la festa di Natale con il "presepe dei bambini", la tombolata con i nonni e la festa di fine anno con la consegna dei diplomi ai bambini dell'ultimo anno.

Il personale, partecipa ogni anno a corsi di aggiornamento con esperti nel settore dell'infanzia su argomenti concordati con la coordinatrice.

L' ambiente

L'ambiente del Fantanido è pensato ed organizzato in modo da rispondere alle esigenze dei bambini dai 6 mesi ai tre anni. Per tale motivo ogni gruppo di bambini omogeneo per età ha un proprio spazio: sala piccoli, sala medi e sala grandi.

La "sala piccoli" è un ambiente accogliente, con zone delimitate da tappetoni, mobili per arrampicarsi, giochi puliti e studiati per i bisogni sensoriali dei piccoli.



La “sala medi” offre sia giochi a terra che al tavolino; i bambini cominciano ad approcciarsi alle attività manipolative, di pittura, di imitazione degli adulti.



La “sala grandi” è suddivisa in 4 laboratori: colore, manipolazione, travaso, incastri ed infilo, inoltre a disposizione dei bambini vi è la zona “casetta” destinata al gioco simbolico.



La parte centrale del Nido comprende un grande salone per il movimento con scivoli, tappeti per saltare, dondoli. Questa zona viene utilizzata anche per l'attività psicomotoria. Oltre all'ingresso destinato a spogliatoio, esiste una zona “accoglienza” dove il bambino viene accompagnato dal genitore al mattino ed accolto dall'educatrice. Il Fantanido è circondato da un ampio giardino attrezzato con giochi di movimento. In un angolo del giardino si trova un piccolo orto coltivato con il coinvolgimento dei bambini.



I tempi del Nido

La giornata dei bambini all'asilo nido è scandita da rituali e momenti di routine in cui ogni bambino è unico: soprattutto per i più piccoli si pone molta attenzione alle abitudini ed ai tempi di ciascuno.

- 7.30 – 9.15 *accoglienza* secondo i rituali ed i bisogni del bambino. I più grandi appendono la loro foto sull'albero delle presenze.
- 9.15 – 11.00 *gioco nelle sale*: i bambini sono divisi nelle tre sale e si dedicano alle attività guidate o giocando liberamente con il materiale a disposizione nell'ambiente.
- 11.00 – 12.00 *pranzo*
- 12.00 – 12.30 *cambio e preparazione alla nanna*
- 12.30 – 15.00 *nanna* a seconda dei ritmi e tempi di ogni bambino
- 15.00 – 15.30 *merenda*
- 15.30 – 16.15 *cambio e preparazione all'uscita*
- 16.15 – 18.00 *gioco libero ed uscita*

All' uscita i bambini vengono affidati **esclusivamente** ai genitori oppure a persone obbligatoriamente maggiorenni delegate dai genitori stessi.

L' ambientamento

Un momento molto importante per il bambino, i genitori e le educatrici è l'ambientamento e cioè il primo periodo di frequenza del piccolo in cui si comincia a conoscere le abitudini e le relazioni mamma/papà e bambino. Per questo motivo il periodo di ambientamento deve essere svolto con calma rispettando i ritmi di ogni bambino. L'ambientamento ha una durata di circa tre settimane, periodo in cui la presenza di mamma o papà viene concordata con l'educatrice di riferimento in base ai bisogni di ogni singolo bambino. I primi giorni bambino e genitore si fermano al Nido per qualche ora, poi pian piano si introducono pranzo, sonno e merenda. La presenza di mamma o papà è costante nei primi giorni, poi subentra l'educatrice che ha imparato a conoscere le abitudini del bambino.

6. GLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Il Comitato di Gestione

Alla gestione dell' Asilo Nido Fantanido provvede un apposito Comitato nominato dal Consiglio di Amministrazione della Ge.A.S.C. e composto da:

- a) Un membro del CDA che lo presiede;
- b) Il Direttore Generale della Ge.A.S.C. o un suo delegato;
- c) Due rappresentanti delle famiglie;
- d) Un rappresentante del personale dell' Asilo Nido;
- e) L'Assistente Sociale del Comune;

- f) La coordinatrice dell'Asilo Nido in qualità di consulente e segretario
- g) L'Assessore delle Politiche Sociali del Comune senza diritto di voto

Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:

1. Discute questioni pedagogiche ed organizzative
2. Viene sentito dal soggetto gestore per casi particolari
3. Prende visione del calendario scolastico annuale
4. Formula proposte relative alla modifica del regolamento
5. Promuove incontri con le famiglie, gli operatori sociali e sanitari, le forze sociali del territorio di riferimento finalizzati a promuovere la sensibilizzazione ai problemi educativi
6. Verifica la funzionalità degli orari e può proporre modifiche degli stessi.

L'incontro pre-ambientamento

Nel mese di giugno di ogni anno si svolge un incontro con le famiglie dei futuri utenti dell'Asilo Nido per la visita della struttura, la presentazione del personale educativo e per fissare i colloqui individuali.

L'assemblea delle famiglie

L'assemblea delle famiglie è composta dai genitori dei bambini che frequentano il Nido. Il presidente del CDA o un suo delegato, provvede a convocare, in caso di necessità, l'Assemblea delle Famiglie per la designazione dei rappresentanti del Comitato di Gestione.

I colloqui

I colloqui con le famiglie si svolgono prima dell'ambientamento del bambino per conoscere la sua storia, la famiglia, le abitudini alimentari.

Due volte all'anno vengono fissate delle serate dedicate ai colloqui individuali: i genitori prendono appuntamento con l'educatrice di riferimento per conoscere i progressi del proprio bimbo.

Il personale è sempre a disposizione qualora il genitore faccia richiesta di colloquio.

Gli incontri con le famiglie

Durante l'anno si organizzano incontri con le famiglie e le educatrici di riferimento per mostrare, con l'utilizzo di sussidi audiovisivi, le attività dei bambini.

7. L'ISTITUTO DEL RECLAMO

Per valutare la qualità del servizio erogato il reclamo è uno strumento importante al fine di risolvere problemi ed insoddisfazioni legate ad eventuali disservizi.

I genitori possono compilare l'apposito modulo e consegnarlo alla Coordinatrice dell'Asilo Nido Fantanido o direttamente agli uffici della sede Ge.A.S.C. A seguito delle opportune verifiche, verrà dato dovuto riscontro.

8. LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Per valutare la qualità del servizio possono essere distribuiti dei questionari alle famiglie che serviranno da sondaggio per migliorare l'offerta. I genitori possono eventualmente avanzare proposte da discutere in Comitato di Gestione.

9. RECAPITI

❖ **ASILO NIDO FANTANIDO** - Via Magenta 7 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)

Telefono 0331/617297

E-mail: fantanido@libero.it

❖ **Ge.A.S.C. Gestione Aziendale Servizi Comunali** – Via Roma 35 – 21054 FAGNANO OLONA (VA)

Telefono 0331/362710

Fax 0331/362720

E-mail: geasc@geasc.it

MODULO PER SEGNALAZIONI O RECLAMI

ASILO NIDO COMUNALE "FANTANIDO"

DATA

NOME E COGNOME

.....

INDIRIZZO :

.....

RECAPITO TELEFONICO :

.....

RECAPITO MAIL :

.....

OGGETTO SEGNALAZIONE / RECLAMO :

.....

.....

DESCRIZIONE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....