



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Vicolo Sereni n. 29 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME PER 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1
UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE PEDAGOGICO”
DELL’ASILO NIDO COMUNALE “FANTANIDO” DI FAGNANO OLONA - QUALIFICA
IMPIEGATO, LIVELLO 2° DEL C.C.N.L. UNEBA PER IL PERSONALE DEI SETTORI
SOCIO-ASSISTENZIALE SOCIO-SANITARIO ED EDUCATIVO**

RICHIAMATI

- Il DLgs 165/2001 “Testo unico del Pubblico Impiego”;
- L’ art. 18 c 2-bis DL 112/2008;
- Il vigente Regolamento aziendale *Modalità di assunzione del personale*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ge.A.S.C. con delibera del 24.04.2012;

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.10.2022

SI RENDE NOTO

che l’Azienda Speciale Ge.A.S.C., Gestione Aziendale Servizi Comunali, indice una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato part time per 20 ore settimanali di n. 1 unità nel profilo professionale “coordinatore pedagogico” presso l’Asilo Nido comunale “Fantanido”, livello 2° del CCNL UNEBA per il personale dei settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai regolamenti aziendali vigenti e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1) TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2022



2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il CCNL applicato sarà UNEBA per il personale dei settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo, inquadramento al livello 2° della declaratoria contrattuale con retribuzione lorda annuale (comprendente 14 mensilità) per un tempo pieno a 38 ore settimanali pari ad euro 23.026,68 lordi. Resta sottinteso che l'importo lordo di cui sopra verrà riproporzionato in base alle 20 ore contrattuali previste.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

3) COMPETENZE RICHIESTE

Il Coordinatore pedagogico dovrà dimostrare attitudine sia alla gestione dell'ambito pedagogico che a quello organizzativo della unità di offerta.

Nel particolare dovrà essere in grado di:

- coordinare le attività sotto il profilo didattico-educativo e amministrativo;
- elaborare la progettualità culturale e pedagogica dei servizi per l'infanzia individuando gli obiettivi generali e specifici relativi all'apprendimento e definire specifici interventi pedagogici e formativi;
- svolgere azioni di consulenza pedagogico-didattica dando un supporto specialistico per l'elaborazione del progetto pedagogico;
- organizzare il servizio educativo inteso come spazi, tempi, materiali;
- curare l'esecuzione delle norme giuridiche e amministrative adottando i provvedimenti necessari (es. assunzione di personale supplente, definizione degli orari scolastici, autorizzazioni uscite e permessi), anche riferiti alle situazioni di emergenza e di sicurezza della struttura;
- collaborare con il servizio infanzia e istruzione di primo grado di riferimento per la realizzazione di progetti di ricerca, innovazione e sperimentazioni e per la promozione e l'approfondimento di tematiche educative;
- analizzare i bisogni formativi del personale scolastico per individuare le attività di aggiornamento, anche prestando la propria competenza per realizzarle;
- curare i rapporti con i servizi sanitari e socio-assistenziali per l'integrazione dei bambini con bisogni speciali e per il sostegno alle situazioni di disagio evolutivo;
- sostenere iniziative di continuità fra i servizi socio-educativi per la prima infanzia e con la scuola primaria ed eventualmente di raccordo con il territorio.



4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A - Requisiti specifici

L'ammissione alla selezione sarà consentito ai candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, previsti dalla Delib. G.R. Lombardia n. 7/20588 del 2005 e s.m.i.:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione)
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione)
- Laurea di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99:
 - Scienze della Formazione Primaria
 - Pedagogia
 - Scienze dell'Educazione;
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente ad una seguenti classi:
 - 56/S (Programmazione e gestione dei servizi educativi)
 - 58/S (Psicologia)
 - 65/S (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua)
 - 87/S (Scienze Pedagogiche)
- Laurea magistrale appartenenti alle classi:
 - LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi)
 - LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua)
 - LM-85 (Scienze Pedagogiche)
 - LM-85bis (Scienze della Formazione Primaria)
 - LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education)

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di chiusura della procedura selettiva. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto pertanto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).



Ai sensi della vigente normativa sono ammessi altresì alla selezione candidati in possesso di un'esperienza in servizio di almeno 5 anni, maturata esclusivamente in nidi o micronidi, e dei requisiti necessari per occupare il ruolo di operatore socio educativo. L'esperienza in servizio deve essere documentata da certificati di servizio rilasciati dai datori di lavoro presso cui si è operato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

B - Requisiti generali

I candidati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di coordinatore di asili nido;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ge.A.S.C. si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.



5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- A. Domanda di candidatura presentata utilizzando lo schema allegato all'avviso di selezione (da sottoscrivere con firma non autenticata), firmata per esteso ed in modo leggibile su ogni pagina. Il mancato utilizzo del modello allegato e la non corretta ovvero l'incompleta compilazione della stessa determinerà l'esclusione dalla selezione;
- B. Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- C. Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e firmato in originale a pena di esclusione, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate. **La presentazione del curriculum in modalità diverse da quanto richiesto sarà motivo di esclusione dalla selezione.**

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assumerà tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando ogni sua eventuale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 25 ottobre 2022 con una delle tre seguenti modalità:

- 1) Tramite posta a mezzo raccomandata AR;
- 2) A mano, presso la sede amministrativa di Ge.A.S.C. in Vicolo Sereni 29 – Fagnano Olona, nei seguenti orari di apertura degli uffici:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
 - giovedì dalle 15:00 alle 17:30;

In caso di spedizione a mezzo posta o di consegna a mano, il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare la dicitura *“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME PER 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE COORDINATORE PEDAGOGICO DELL'ASILO NIDO COMUNALE FANTANIDO”*. In entrambi i casi, per il rispetto dei termini, farà fede unicamente il timbro del protocollo dell'Azienda Speciale. **Si specifica espressamente che in caso di inoltro per posta non potrà fare fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.**

- 3) Per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@geaspec.it, indicando come oggetto *AVVISO DI*



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME PER 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE COORDINATORE PEDAGOGICO DELL'ASILO NIDO COMUNALE FANTANIDO“;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) **personale** potrà assolvere all'obbligo delle firme a condizione che sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine previsto delle ore 12.00 del 25 ottobre 2022.

L'Azienda non assumerà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C..

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

L'ammissione alla selezione, l'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli e della prova orale nonché la stesura della graduatoria finale saranno demandati alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti e pubblicati sul sito web istituzionale di Ge.A.S.C..

I criteri di valutazione consisteranno in:

- Valutazione del curriculum sulla base del titolo di studio e dell'esperienza professionale;
- Colloquio orale finalizzato alla valutazione delle competenze;

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni partecipante sarà di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione del curriculum sulla base del titolo di studio e dell'esperienza professionale: **40 punti**
- Colloquio orale finalizzato alla valutazione delle competenze: **60 punti**. Di questi, **20 punti** atterranno alla valutazione delle competenze gestionali amministrative del candidato, **40 punti** saranno invece attribuiti per la valutazione delle competenze pedagogiche

Qualora ammessi alla prova orale, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità con fotografia. La mancanza presentazione del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla procedura, non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

Non sarà inoltre possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).



L'assenza al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

8) ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I 100 punti attribuibili verranno così distribuiti:

A. TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (40 punti complessivi massimo)

Saranno attribuiti **10 punti massimo** per i titoli di studio e **30 punti massimo** per i titoli professionali e di servizio, così come di seguito specificato:

Titoli di studio (10 punti complessivi massimo)

- Laurea conseguita con il vecchio ordinamento, laurea specialistica, Laurea Magistrale: **punti 8**
- Laurea di durata triennale: **punti 6** (non cumulabili a quanti previsti al punto precedente)
- Diverso titolo di studio abilitante a ricoprire il ruolo di operatore socio educativo: **punti 4**
- Corsi di perfezionamento di almeno 150 ore conclusi con superamento di esame su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione: per ogni corso **punti 1** (**massimo 2 punti complessivi**)

Tutti i titoli di studio dovranno essere conseguiti presso Istituti e Università statali o legalmente riconosciuti.

Titoli professionali e di servizio (30 punti complessivi massimo)

- Esperienze pregresse in qualità di coordinatore in asili nido privati: **Punti 10 massimo** (saranno attribuiti **2 punti per ogni anno di lavoro**)
- Esperienze pregresse in qualità di coordinatore in asili nido comunali: **Punti 10 massimo** (saranno attribuiti **2 punti per ogni anno di lavoro**)
- Esperienze pregresse in qualità di coordinatore in scuole dell'infanzia private: **Punti 6 massimo** (saranno attribuiti **2 punti per ogni anno di lavoro**)
- Esperienze pregresse in qualità di coordinatore in scuole dell'infanzia pubbliche: **Punti 6 massimo** (saranno attribuiti **2 punti per ogni anno di lavoro**)
- Esperienze pregresse in qualità di educatore in asili nido o scuole dell'infanzia, sia pubbliche che private: **Punti 5 massimo** (sarà attribuito **1 punto per ogni anno di lavoro**)

Per i titoli professionali e di servizio **il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti**. La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati in qualità di coordinatore o educatore. Non verranno attribuiti punti per le frazioni dei periodi sopra indicati. I titoli professionali e di



servizio saranno valutati alla data della pubblicazione del presente avviso. Il servizio svolto in regime di part-time verrà valutato senza riduzione di punteggio rispetto al tempo intero e saranno considerati periodi di servizio anche quelli svolti con contratto di somministrazione di lavoro. Non saranno invece considerati periodi di servizio quelli svolti per doposcuola, babysitteraggio e altri servizi similari. Altresì non saranno considerati quelli per gli stage e per le prestazioni a titolo di volontariato.

Saranno ammessi alla prova orale solo i partecipanti a cui saranno assegnati almeno **28 punti** nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio.

B. PROVA ORALE (60 punti complessivi massimo)

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1) Area di competenze gestionali amministrative generali (20 punti massimo):

- Nozioni di base sulle Aziende Speciali (art. 114 del TUEL);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 ed al D.Lgs. n. 33/2013;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (DGPR 679/2016; D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per quanto compatibile);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa con riferimento al DPR 445/2000;
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.
- Conoscenza ed utilizzo di software gestionali dedicati agli asili nido ed alle scuole d'infanzia;

2) Area operativa pedagogica (40 punti massimo):

- Il quadro di riferimento legislativo a livello europeo e nazionale in materia di servizi educativi alla prima infanzia (0-6);
- Normativa e Regolamenti della Regione Lombardia in tema di istruzione e servizi educativi per l'infanzia (Nidi d'Infanzia, Scuole dell'infanzia, ecc.)
- Elementi di pedagogia dell'infanzia;
- Elementi di psicologia dello sviluppo;
- Elementi di letteratura per l'infanzia;
- Tecniche e modalità per l'organizzazione, la promozione e la gestione della formazione in servizio del personale operante nei servizi per l'infanzia;



Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con il presente avviso. Avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo oggetto della procedura selettiva.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica. Tali verifiche non prevedono attribuzione di punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

Potranno entrare nella graduatoria finale solo i candidati che abbiano raggiunto nella prova orale il punteggio minimo di **42 punti**.

9) GRADUATORIA

Al termine degli esami colloquio la commissione predisporrà una graduatoria finale formata che sarà compilata in ordine decrescente sulla base dei punteggi dei singoli candidati che hanno superato la prova. Ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti, potranno entrare nella graduatoria finale di merito solo i partecipanti che avranno raggiunto i **70 punti di valutazione complessiva**.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, sarà approvata in via definitiva con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ge.A.S.C. e sarà pubblicata sul sito di Ge.A.S.C. nella pagina *Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso*.

Ai fini dell'assunzione in servizio, Ge.A.S.C. provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimarrà vigente per due anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e potrà essere utilizzata per contratti a tempo determinato nonché per la copertura di incarichi di supplenza, intendendo come tali gli incarichi temporanei.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L.191/98.

Avverso la graduatoria sarà ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della stessa all'organo che l'ha adottata, che dovrà pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni. Decorsi i quindici giorni di pubblicazione, la graduatoria si intenderà definitiva. La graduatoria diverrà altresì definitiva a seguito di decisioni su eventuale reclami presentati.



10) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere **generale** relative alla selezione (calendario di convocazione alle prove, esiti delle prove, elenchi dei candidati ammessi alla prova orale, ecc.) verranno pubblicati sul sito internet di Ge.A.S.C. all'indirizzo www.geasc.it, nella pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*.

Le pubblicazioni sul sito web avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate presso il domicilio dei candidati comunicazioni scritte relative ai risultati, alle convocazioni ed al calendario delle prove. Sarà pertanto cura dei candidati controllare i giorni, orari e sedi in cui gli stessi saranno convocati alle prove ed informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, luoghi e orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni di carattere **personale** ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

NORME DI SALVAGUARDIA

Ge.A.S.C. si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla procedura di selezione, di prorogarne la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai cittadini senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli avvisi pubblicati non saranno vincolanti per Ge.A.S.C. che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio dei curricula senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati alla procedura selettiva.

Ge.A.S.C. fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie disponibili.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l' Azienda Speciale Ge.A.S.C., ente strumentale del Comune di Fagnano Olona (VA).



I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione da parte dei componenti della commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno inoltre comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al Titolare del trattamento dei dati, ovvero l'ente pubblico che ha bandito il presente bando. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@geasc.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

12) CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000

Ge.A.S.C. si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Vicolo Sereni n. 29 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

Il presente avviso di selezione **non determinerà** alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (www.geasc.it), sezione *Amministrazione Trasparente*, entro il 11.10.2022. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di Ge.A.S.C. - Gestione Aziendale Servizi Comunali tel. 0331/362710 nonché reperite sul sito internet aziendale.

13) NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato part time a 20 ore settimanali, con articolazione oraria da concordare. Le 20 ore settimanali potranno essere aumentate in caso di comprovate esigenze dell'azienda.

Ge.A.S.C., prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare:

- la domanda di partecipazione firmata,
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dalla Azienda Speciale Ge.A.S.C..

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Paolo Stellini, Direttore Generale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C.

Fagnano Olona, 07.10.2022

Ge.A.S.C.

Il Direttore Generale

(Dott. Paolo Stellini)